



Утверждаю:
Заведующая МБДОУ д/с №55
Колпакова Е.Д.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЦЕССА АДАПТАЦИИ ВНОВЬ ПРИБЫВШИХ ДЕТЕЙ МБДОУ д/с №55

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процесс адаптации ребенка в МБДОУ д/с №55 (далее ДОУ), разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990); ст.43 Конституции РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6; Федеральными законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) «Об основных гарантиях прав ребёнка», Федеральном законе Российской Федерации от 29.12.2012г. №273; ФЗ (ред. от 31.12.2014, с изм. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (вместе с «СанПиН 2.4.1.3049-13. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»); Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Группа раннего возраста является структурной единицей образовательной организации, которая обеспечивает реализацию прав ребёнка на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное возрасту физическое и психическое развитие.

1.3. Деятельность адаптационной группы осуществляется в соответствии с законодательными актами, иными нормативными документами Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

Цель: обеспечение ранней социализации детей и адаптации их к поступлению в ДОУ.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Система предупреждения дезадаптации детей при приеме в ДОУ

2.1. Организационная работа (заведующий ДОУ):

- беседа с родителями (перед поступлением ребенка в ДОУ);
- комплектование группы, составление подвижного графика поступления детей в ДОУ;
- заключение договора между родителями (законными представителями и ДОУ).

2.2. Медико – оздоровительная работа (медсестра):

- сбор анамнеза, просветительская работа с родителями (перед поступлением ребёнка в ДООУ);
- реализация общеукрепляющих мероприятий для всех детей группы раннего возраста;
- индивидуальная медицинская помощь детям «группы риска» (индивидуально);
- наблюдение за физиологическим состоянием детей (в течение 5 дней с момента поступления в ДООУ);
- контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима постоянно).

2.3. Психологическое обеспечение адаптационного периода (заместитель заведующего по воспитательно-методической работе):

- разработка рекомендаций для воспитателей по организации адаптационного периода (по мере необходимости);
- психологическое просвещение воспитателей и родителей (по плану);
- обучение воспитателей приёмам психопрофилактики (по мере необходимости);
- помощь в организации благоприятной развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе (постоянно);
- составление индивидуального режима адаптационного периода для каждого ребёнка (индивидуально);
- коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми, взаимодействие со старшей медсестрой (после определения группы адаптации);
- психологическое обоснование рекомендованных мероприятий (постоянно).

2.4. Построение педагогического процесса (педагогические работники):

- работа с семьёй (направленные беседы, анкетирование, составление индивидуального режима ребёнка, учёт индивидуальных запросов родителей в отношении ребёнка, оформляют наглядную информацию, индивидуальные памятки для родителей по теме: «Особенности адаптационного периода»), начинается перед поступлением ребёнка в ДООУ;
- реализация индивидуального подхода к ребёнку, учёт его индивидуальных потребностей, уровня психофизического развития (постоянно);
- использование психосберегающих технологий (в течение всего адаптационного периода);
- организация благоприятной развивающей среды (постоянно);
- создание благоприятного психологического климата в группе (постоянно);
- регистрация наблюдения за ребёнком в адаптационном листе и картах нервно – психического развития (индивидуально);
- организация специальных оздоровительных игр с музыкальным сопровождением (музыкальные игры, хороводы, элементы танцевальных движений, песни)
- воспитатели фиксируют наблюдения за поведением каждого ребёнка в листе адаптации, проводят анализ течения адаптации совместно с медицинской сестрой.

В период адаптации воспитатели обеспечивают ребёнку (уделяют особое внимание):

- тепловой комфорт;
- питьевой режим;
- оптимальную двигательную активность;
- контроль состояния носоглотки;

- эмоциональный комфорт (использование функциональной музыки – при укладывании спать, подъеме и других режимных моментах; рисование, музыкальная непосредственная образовательная деятельность).

3. Обязанности родителей в адаптационный период

3.1 Родители (законные представители) дают письменные обязательства оказывать работникам дошкольного образовательного учреждения максимальное содействие в период адаптации.

3.2 Родители (законные представители) соблюдают в семье режим дня, соответствующий режиму детского сада.

3.3 В период адаптации родители (законные представители) соблюдают следующие правила посещения ДООУ:

- дети с лёгкой степенью адаптации – с 08:00ч. до 10:00ч. в течение двух недель, оставлять на дневной сон на 3-й неделе посещения детского сада;

- дети с адаптацией средней тяжести – с 10:00ч. до 12:00ч. в течение двух недель;

- дети с тяжёлой степенью адаптации с 10:00ч. до 12:00 ч.; до месяца

- в первую неделю, когда ребёнка начинают оставлять на дневной сон, родители (законные представители) приходят не позже 16:00 ч.

3.4. В период нахождения ребенка вне ДООУ в период адаптации родители:

- увеличивают объем двигательной активности ребенка, время прогулки;

- снижают объем новых впечатлений: посещение кинотеатров, развлекательных мероприятий, театров, хождение в гости, просмотр телепередач, компьютерные игры.

4. Права и обязанности участников процесса

4.1. Участниками процесса адаптации ребёнка в ДООУ являются воспитанники, родители (их законные представители), заведующий ДООУ, заместитель заведующей, медсестра, педагогические работники.

4.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого ребёнка группы по адаптации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ДООУ, в котором функционирует группа раннего возраста (с 1 до 3 лет), родительским договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики педагогов ДООУ.

4.3. Права и обязанности родителей (их законных представителей) определяется Уставом дошкольного образовательного учреждения.

5. Ведение документации

5.1. Все справки и сопровождающие документы из медицинских учреждений хранятся в личных медицинских карточках ребёнка при строгом учёте медсестры.

5.2. Заявления на отпуск детей хранятся у воспитателей ДООУ.

5.3. Табель посещаемости ведётся воспитателем в строгом соответствии посещения ребёнка и в соответствии по причинам отсутствия.

5.4. Документацию по контрольно-аналитической деятельности ведётся заместителем заведующего.

5.4. Все возникшие споры рассматриваются на совещании при заведующем, ответственность за оформление таблиц несут воспитатели групп и медсестра. Ежемесячно результаты работы отслеживаются медсестрой при подаче таблиц.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575890

Владелец Колпакова Елена Дмитриевна

Действителен с 07.07.2022 по 07.07.2023