



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ГОРНОУРАЛЬСКИЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

08.10.2025

№ 640

г. Нижний Тагил

**О внедрении положения о наставничестве в отношении несовершеннолетних,  
состоящих на различных формах профилактического учёта**

Руководствуясь Положением об Управлении образования администрации муниципального округа Горноуральский Свердловской области, утвержденного решением Думы Горноуральского городского округа от 24.10.2024 года № 33/6, с целью проведения профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных формах учета

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных формах профилактического учёта (далее – положение).
2. Руководителям образовательных организаций:
  - 2.1. Организовать работу по ознакомлению педагогических сотрудников с данным положением.
  - 2.2. В течение 5 рабочих дней разместить положение на официальном сайте образовательной организации.
  - 2.3. Руководствоваться в работе с несовершеннолетними, состоящими на различных формах профилактического учета, данным положением.
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Кондратьеву Ю.В., главного специалиста Управления образования администрации МО Горноуральский Свердловской области.

Начальник Управления образования

А.В. Лунев

**Положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних,  
состоящих на различных формах профилактического учёта**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в отношении несовершеннолетних (далее – наставничество) регламентирует деятельность наставника в отношении несовершеннолетних, состоящих на различных формах профилактического учёта, и определяет порядок внедрения наставничества в системе профилактики безнадзорности, преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних.

1.2. Наставничество является одним из видов воспитательной работы с несовершеннолетними, состоящими на различных формах учёта, с целью коррекции асоциального, девиантного поведения несовершеннолетних, оказания им психологической, педагогической помощи, а также необходимой помощи семье несовершеннолетнего.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

**наставничество** – вид деятельности, форма организации поддержки и сопровождения несовершеннолетних группы социального риска под наблюдением наставника, направленная на формирование социальной системы ценностных ориентаций, развитие социальных навыков, коррекцию негативных поведенческих проявлений и сглаживание деструктивных личностных черт, формирование и укрепление социальных связей, мотивации к саморазвитию и самовоспитанию, ассертивности;

**наставники** – представители из числа педагогических работников: классные руководители, учитель-предметник, советник директора по воспитанию, педагог-психолог, социальный педагог, члены администрации. Наставники организуют в индивидуальном порядке работу с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации и т.д., состоящими на учете в территориальной комиссии Пригородного района по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее – ТКДН и ЗП);

**группы социального риска** – это разновидность социальной группы, включающая несовершеннолетних, которые в силу своего социального положения и образа жизни подвержены опасным отрицательным воздействиям: находятся в социально опасном положении, имеют опыт совершения правонарушений.

**2. Цель, задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества – эффективное решение проблем, связанных с

предотвращением правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, с реабилитацией подростков и юношей, уже совершивших правонарушения, а также оказание психологической, педагогической помощи семьям, находящимся в социально опасном положении или трудной жизненной ситуации.

2.2. Задачами наставничества являются:

- оказание лично-ориентированной педагогической, психологической и социальной помощи несовершеннолетним, состоящим на различных формах профилактического учёта, консультативной помощи семьям, находящимся в социально опасном положении;

- организация просветительской работы с несовершеннолетними, родителями (законными представителями) для активизации профилактического потенциала семьи;

- проведение индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними, состоящими на различных формах профилактического учёта;

- оказание помощи в организации свободного времени, досуговой деятельности, развитии кругозора.

2.3. Задачи наставничества реализуются во взаимодействии заместителя директора по воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога, педагога-организатора, классных руководителей, заведующего и воспитателей.

### **3. Внедрение наставничества**

3.1. Наставничество устанавливается в отношении несовершеннолетних, состоящих

- на внутреннем профилактическом учете образовательной организации;

- на учёте в ТКДН и ЗП;

- на учете в подразделениях по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

### **4. Механизм реализации наставничества**

4.1. Наставничество устанавливается приказом директора на основании списков несовершеннолетних, состоящих на различных формах профилактического учёта. Продолжительность – до достижения совершеннолетия или до снятия подростка с профилактического учета.

4.2. При назначении наставника в каждом отдельном случае учитывается следующее:

- характер правонарушения;

- возраст несовершеннолетнего;

- его склонности;

- индивидуальные и психологические способности ребенка;

- причины трудновоспитуемости ребенка;

- межличностные отношения в семье.

4.3. В образовательной организации могут применяться следующие формы

наставничества:

- индивидуальное наставничество – наиболее распространённая форма, при которой за наставником закрепляется один несовершеннолетний;
- групповое наставничество, при котором наставник руководит группой несовершеннолетних;
- коллективно-индивидуальное наставничество, при котором наставничество над одним несовершеннолетним осуществляет педагогический коллектив;
- коллективно-групповое наставничество, при котором наставничество педагогического коллектива осуществляется над группой несовершеннолетних.

4.3. При назначении наставника родители (законные представители) не освобождаются от обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего и ответственности за его поведение.

4.4. В организации работы наставников и контроле над их деятельностью принимают участие педагог-психолог и социальный педагог.

4.5. Педагог-психолог и социальный педагог:

- организуют обучение наставников формам и методам воспитания, основам педагогики и психологии;
- разрабатывают индивидуальную программу профилактической работы;
- совершенствуют формы наставничества в соответствии с изменяющимися потребностями образовательной организации и законодательства РФ;
- изучают, обобщают и распространяют положительный опыт организации наставничества;
- создают необходимые условия для взаимодействия несовершеннолетнего с закреплённым за ним наставником;
- осуществляют систематический контроль над выполнением индивидуальной программы профилактической работы.

4.6. Наставник в течение десяти дней с момента начала установления срока наставничества совместно с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями) осуществляет работу в соответствии с утверждённой индивидуальной программой профилактической работы.

4.7. Один раз в квартал проводится анализ выполнения индивидуальной программы профилактической работы в соответствии с установленной формой (Приложение), информация хранится в Накопительном деле.

## **5. Права и обязанности наставника**

5.1. Наставник имеет право:

- осуществлять сопровождение несовершеннолетнего в оговоренные сроки;
- знакомиться с материалами личного дела, иными документами, характеризующими подопечного;
- требовать от несовершеннолетнего выполнения указаний по вопросам, связанным с организацией его работы;

- ходатайствовать перед руководством образовательной организации о создании условий, необходимых для организации оптимальной учебной, трудовой и досуговой деятельности своего подопечного;
- принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с обучением несовершеннолетнего, состоящего на внутреннем профилактическом учёте;
- вносить предложения о применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия, о поощрении подопечного;
- присутствовать на заседании Совета профилактики правонарушений, на котором обсуждается его подопечный;
- ходатайствовать перед соответствующими органами системы профилактики, председателем Совета профилактики правонарушений образовательной организации о досрочном снятии с учёта несовершеннолетнего в связи с исправлением или о принятии дополнительных мер воспитательного воздействия в отношении несовершеннолетнего.

5.2. Администрация образовательной организации может выходить с ходатайством о возможности присутствия наставника на заседаниях ТКДН и ЗП при рассмотрении дела в отношении его подопечного.

### 5.3. Наставник обязан:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности несовершеннолетнего;
- участвовать в разработке совместно с педагогом-психологом и социальным педагогом индивидуальной программы профилактической работы с учётом уровня интеллектуального и социального развития несовершеннолетнего, его учебной подготовки;
- вести постоянную профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящим на внутреннем профилактическом учёте;
- посещать учебные занятия, встречаться с учителями, воспитателями, работающими с подопечным;
- вести работу по реализации индивидуальной программы профилактической работы, докладывать педагогу-психологу, социальному педагогу о процессе адаптации несовершеннолетнего, результатах его деятельности;
- изучать деловые и нравственные качества несовершеннолетнего, его отношение к подготовке и проведению учебного процесса, коллективу, увлечениям, наклонностям, кругу досугового общения;
- знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к несовершеннолетним, правилами внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности;
- способствовать правильной организации свободного времени и досуга подопечного, оказывать содействие в трудоустройстве несовершеннолетнего (при необходимости), временной занятости, вовлечении во внеурочную занятость в учреждениях дополнительного образования, учреждениях спорта, культуры и т.д.;
- развивать его интерес к культурным и духовным ценностям и привлекать к занятиям спортом, поддерживать постоянную связь с семьёй

подопечного;

- личным примером развивать у него положительные личностные качества;

- корректировать его поведение в образовательной организации, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного кругозора;

- оказывать содействие в урегулировании конфликтов, возникающих между несовершеннолетним и членами его семьи или другими гражданами;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с учебной и общественной деятельностью;

- вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

- подводить итоги социальной адаптации несовершеннолетнего;

- предоставлять информацию для составления отчёта по итогам наставничества;

- не разглашать конфиденциальную информацию.

5.4. Наставник несёт ответственность за поступки и поведение несовершеннолетнего в период прохождения наставничества, связанные с учебной деятельностью, коммуникацией в образовательной организации.

## **6. Права и обязанности несовершеннолетнего**

6.1. Несовершеннолетний имеет право:

- осуществлять своё социальное развитие под наблюдением наставника в течение определенного срока, отведённого для его поддержки и сопровождения;

- обращаться за помощью к своему наставнику;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности в системе наставничества, связанной с обучением, организацией досуга, формированием ближайшего окружения и т.д.;

- участвовать в обсуждении результатов наставничества;

- выходить с ходатайством к руководителю образовательного учреждения о смене наставника.

6.2. Несовершеннолетний обязан:

- постоянно работать над собой по повышению уровня учебной подготовки, овладевать практическими навыками коммуникации в обществе;

- исполнять обязанности, возложенные на него уставом образовательной организации, правилами поведения, индивидуальной программой профилактической работы.

**Отчёт наставника**  
**о реализации индивидуальной программы профилактической работы**  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

Ф.И.О.наставника \_\_\_\_\_

Ф.И.О. несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Дата рождения несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Адрес проживания несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

---

Сведения о проведенных мероприятиях

Дата	Название мероприятия	Итоги работы	Примечание

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 647030360437668574821219143876024766403350371104

Владелец Колпакова Елена Дмитриевна

Действителен с 23.01.2026 по 23.01.2027